

Statut Publicznego Gimnazjum Nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Sokołowie Podlaskim

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne gimnazjum Nr 2 im. Mikołaja Kopernika.

§ 2.

1. Siedziba szkoły jest budynek przy ul. Repkowskiej 3 w Sokołowie Podlaskim.

§ 3.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Sokołów Podlaski.

§ 4.

1. Ukończenie gimnazjum daje możliwość uzyskania świadectwa oraz możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowanej określają odrębne przepisy.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6.

Celem działalności szkoły jest:

1. zapewnienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego,
2. realizacja programu kształcenia zgodnego z podstawą programową,

3. zapewnienie opieki uczniom podczas pobytu w szkole,
4. wszechstronne rozwijanie osobowości ucznia,
5. kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej.

§ 7.

Cele gimnazjum realizowane są poprzez:

1. zajęcia edukacyjne zwane dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, określonym odrębnymi przepisami,
2. projekty edukacyjne realizowane według procedur zawartych w załączniku „Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów w Publicznym Gimnazjum Nr 2 im. M. Kopernika”
3. prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych również odpłatnych na życzenie rodziców,
4. realizację szkolnego programu wychowawczego zgodnego z oczekiwaniami rodziców,
5. udostępnienie zbiorów biblioteki szkolnej,
6. edukację kulturalną,
7. współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność szkoły.

§ 8.

1. Dla danego oddziału nauczyciele tworzą zestaw programów nauczania.

§ 9.

1. W szkole realizowany jest program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

§ 10.

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie zebrań, konsultacji, rozmów indywidualnych oraz zajęć warsztatowych organizowanych przez szkołę.

2. Rodzice mają prawo do:
 1. Rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania,
 2. Zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 3. Opiniowania programu wychowawczego szkoły,
 4. Informacji o postępach w nauce i trudnościach swojego dziecka,
 5. Informacji o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub nie klasyfikowaniu najpóźniej na miesiąc przed wystawieniem oceny semestralnej i końcowej,
 6. Porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 7. Informacji o przyznawanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonych karach,
 8. Wnioskowania o indywidualny tok nauczania,
 9. Aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły, zwolnienia z części zajęć dydaktycznych swojego dziecka jedynie na podstawie wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do wychowawcy.

3. Rodzice mają obowiązek:
 1. Zapewnić dziecku regularne uczęszczanie na zajęcia w celu realizacji obowiązku szkolnego,
 2. Pisemnego usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka w szkole,
 3. Uczestnictwa w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę,
 4. Kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie szkoły,
 5. Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody spowodowane przez swoje dzieci,

4. Dyrektor szkoły w wyjątkowych przypadkach może zwolnić ucznia z części zajęć dydaktycznych po uzyskaniu telefonicznej zgody rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§ 12.

1. **Organami gimnazjum są:**
 1. **Dyrektor szkoły,**
 2. **Rada Pedagogiczna,**
 3. **Samorząd Uczniowski,**
 4. **Rada Rodziców.**
2. Dyrektor szkoły:
 1. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,

2. prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
3. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
4. zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
5. analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
6. dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godności nauczycieli,
7. tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
8. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
9. o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
10. organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

3. Rada Pedagogiczna:

1. jest kolegialnym organem Publicznego Gimnazjum Nr 2 im Mikołaja Kopernika w Sokołowie Podlaskim, który tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) zatwierdzenie regulaminów pracy biblioteki szkolnej, świetlicy i innych charakterze wewnętrznym,
 - d) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
 - e) zatwierdzenie wniosków wychowawczych klas i innych nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:

- a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Do zadań Rady Pedagogicznej należą również:

- a) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy gimnazjum,
- c) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów i wychowanków,
- d) wydanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
- e) wydanie opinii o pracy dyrektora w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- f) wydawanie opinii w sprawach związanych ze zmianą wychowawcy klasy na wniosek dyrektora szkoły,
- g) wydanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole,
- h) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

6. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpienia do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska zastępcy dyrektora, kierownika świetlicy i innego stanowiska kierowniczego utworzonego w szkole.

7. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach,

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,

9. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.

5. Samorząd uczniowski

1. Zasady powoływania samorządów klasowych i samorządu szkolnego:

- 1) Powoływanie samorządów klasowych odbywa się w zespole klasowym. Do samorządów wybiera się uczniów, którzy uzyskali co najmniej ocenę dobrą ze sprawowania (nie dotyczy wyborów organizowanych w klasie pierwszej). O formie wyborów decyduje klasa.
- 2) Samorząd Szkolny wybierany jest spośród członków samorządów klasowych klas I – III oraz osób chętnych.
- 3) Opiekunowie samorządu są wybierani przez uczniów drogą plebiscytu organizowanego w klasach, wyniki którego przedstawiane są na zebraniu rady samorządu.
- 4) Samorząd pracuje w następujących sekcjach:
 - kulturalno – oświatowa (konkursy, spotkania z ciekawymi ludźmi, samopomoc koleżeńska, zabawy, imprezy uczniowskie i rocznicowe)
 - informacyjna (gazetka szkolna redagowana przez uczniów, strona www szkoły),
 - sportowo – turystyczna (szkolne imprezy sportowe i turystyczne),
 - ekologiczna,
 - kronikarska.
- 5) Do Rady Samorządu szkolnego wchodzi przewodniczący poszczególnych Sekcji i gospodarze wszystkich klas.
- 6) Przedstawiciele Samorządów Klasowych i Samorządu Szkolnego mogą występować do organów szkoły w obronie praw ucznia.

6. Rada Rodziców działa w ramach kompetencji określonych ustawą.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddziały można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas

- ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, których mowa w ust.2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
 6. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w grupach między oddziałowych, a także poza szkołą w szczególności podczas wycieczek i pobytu w „zielonych szkołach”.

§ 14.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlica.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami określa regulamin biblioteki.
4. W szkole pracuje nauczyciel pedagog i psycholog, którzy wspomagają działalność statutową placówki. Koordynują oni działalność profilaktyczną, opiekę psychologiczną, poradnictwo zawodowe i edukacyjne. Są organizatorami różnych form pomocy uczniom i ich rodzicom. Zakres zadań i odpowiedzialności pedagoga i psychologa określa dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30

kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 17.

Pracownikami szkoły są:

1. nauczyciele,
2. pracownicy administracji,
3. pracownicy obsługi.

§ 18.

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz kierownika świetlicy szkolnej
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja ustawowych oraz statutowych celów i zadań szkolnych,
- 2) rzetelnie wypełnianie podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami,
- 4) troska o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia,
- 5) poszanowanie godności ucznia,
- 6) dbałość o właściwą organizację zajęć,

- 7) stworzenie atmosfery do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 8) dbałość o warsztat pracy,
- 9) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
- 10) planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego

§ 20.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest przygotowanie i modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania oraz realizacja działań wynikających z planu pracy gimnazjum.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany dyrektora na wniosek zespołu.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etatu edukacyjnego.

3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się,
- 2) wspieranie rodziny w wypełnianiu jej funkcji opiekuńczej i wychowawczej,
- 3) inspirowanie i wspomaganie pozytywnych działań indywidualnych i zespołowych uczniów,
- 4) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie,
- 5) ochrona przed negatywnym wpływem mediów oraz przeciwdziałanie nałogom i przestępczości wychowanków,
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie i szkole.

4. W celu realizacji zadań nauczyciel wychowawca:

- 1) realizuje program wychowawczy, współpracując z nauczycielami uczącymi w klasie i rodzicami uczniów,
- 2) czuwa nad realizacją obowiązków szkolnych wychowanków,
- 3) pomaga w rozwoju indywidualnym uczniów,
- 4) zapobiega przejawom demoralizacji,

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, dyrektorem oraz instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i uzdolnień uczniów.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22.

Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności wszystkich pracowników administracji i obsługi określa dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

ZASADY REKRUTACJI

§ 23.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów klas szóstych szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, na podstawie zgłoszenia rodziców .

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po złożeniu przez rodziców wniosku i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego

3. Jeżeli gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

4. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza także przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

7. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria uwzględniające zapewnienie jak najlepszej realizacji potrzeb osób, które z przyczyn losowych znalazły się w trudnej sytuacji rodzinnej, finansowej lub zdrowotnej, w szczególności uwzględniające:

1) niepełnosprawność kandydata lub jego rodziców;

2) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

oraz kryteria uwzględniające zakres społecznych potrzeb rodziny, których zaspokojenie sprzyja wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny, a także ułatwia jej funkcjonowanie, w szczególności uwzględniające:

4) mieszkańców Sokołowa Podlaskiego;

5) kandydatów, których rodzice pracują zawodowo;

6) kandydatów, których rodzeństwo już uczęszcza do gimnazjum.

8. Kryteriom o których mowa w ust. 7 lit. 1 - 6 przyznaje się w postępowaniu rekrutacyjnym po 20 punktów.

9. W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów o których mowa w ust. 7. jego rodzice mogą dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie do gimnazjum dokumenty i oświadczenia określone w art. 20t. ust. 2. ustawy o systemie oświaty.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 24.

Uczeń ma prawo do:

1. aktywnego zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.

2. przedstawienia wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy w ich rozwiązywaniu,

3. poszanowania godności osobistej,

4. wyrażania swoich opinii i zgłaszania wniosków na temat życia klasy i szkoły na lekcjach wychowawczych i innych lekcjach prowadzonych przez wychowawcę klasy oraz zebraniach samorządu szkolnego i zebraniach rodziców.

5. przynależności do organizacji uczniowskich w szkole oraz do organizacji działających poza szkołą,

6. uczestnictwa w zajęciach poza lekcyjnych i poza szkolnych (potwierdzona aktywność pozaszkolna ucznia będzie oceniana tak samo jak działalność szkolna)

7. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,

8. jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności według obowiązującej skali ocen,

9. powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności:

1) sprawdziany oceniające wiedzę bieżącą (kartkówki) można przeprowadzić bez uprzedzenia,

2) sprawdziany powtórzeniowe po za kończeniu cyklu wiedzy winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,

3) sprawdziany obejmujące wiedzę semestralną, roczną winny być zapowiedziane z dwu tygodniowym wyprzedzeniem,

4) w dniu nauki może odbyć się tylko jeden sprawdzian powtórzeniowy,

10. zwrotu pracy pisemnej do wglądu:

1) kartkówki w terminie tygodniowym,

2) klasówki i sprawdziany w terminie dwu tygodniowym,

11. korzystania z doradztwa pedagogicznego i zawodowego.

§ 25.

Uczeń ma obowiązek:

1. zachowania się w szkole i środowisku w sposób kulturalny,

2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad opanowaniem wiedzy i umiejętności programowych, sumiennego przygotowania się do zajęć szkolnych,

3. dbania o honor szkoły, współtworzenia jej autorytetu w środowisku,

4. okazania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom nauczycieli i zarządzeniom szkoły oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego,
5. przestrzegania zasad współżycia uczniowskiego a w szczególności okazywania szacunku kolegom,
6. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
7. szanowania poglądów i przekonań innych,
8. poszanowania wolności i godności osobistej oraz tajemnicy dyskusji i korespondencji,
9. naprawiania wyrządzonej przez siebie krzywdy innym,
10. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
11. przestrzegania norm i zasad zawartych w Szkolnym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom,
12. zachowania odpowiedniego wyglądu:
 - 1) ubiór powinien być estetyczny i czysty (w przypadku dziewcząt bluzki powinny zakrywać plecy, dekolt i talię a spódnice nie powinny być zbyt krótkie)
 - 2) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego powinien być zgodny z wymaganiami nauczycieli uczących tego przedmiotu
 - 3) na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje strój galowy (w przypadku dziewcząt powinna to być ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, w przypadku chłopców ciemne spodnie i biała koszula, wyklucza się ubranie wykonane z jeansu,
13. codziennej zmiany obuwia w szkole,
14. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dążenia do utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły
15. punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne, posiadania niezbędnych książek i przyborów,
16. wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych czasie zajęć lekcyjnych,

§ 26.

Uczniowi zabrania się:

1. opuszczania budynku szkolnego w czasie swoich zajęć bez zgody nauczyciela,
2. wprowadzania na teren szkoły osób trzecich (z poza szkoły) bez wcześniejszej zgody dyrektora szkoły lub wychowawcy

3. noszenia biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu,
4. posiadania, używania i przekazywania na teren szkoły alkoholu, papierosów, środków odurzających, ostrych narzędzi, petard, rac, zabawek z laserem, materiałów pornograficznych innych przedmiotów, które mogły by być użyte przeciwko człowiekowi (lub zwierzęciu), w celu zastraszenia, krzywdzenia, uszkodzenia ciała, zdrowia i tp.,
5. kradzieży i wyłudzenia czegokolwiek od drugiego ucznia lub pracownika szkoły,
6. używania wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania i wywierania presji na innych,
7. samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięków podczas całego pobytu w szkole,
8. niszczenia sprzętu szkolnego, ścian, podłóg, okien, drzwi i zieleni wokół szkoły,
9. opuszczania klasy w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.

OCENIANIE UCZNIÓW

§26a

1. Składniki oceny z przedmiotów:

- 1) Zakres wiadomości i umiejętności ucznia
- 2) Rozumienie materiału naukowego
- 3) Umiejętność stosowania wiedzy
- 4) Kultura przekazywania wiadomości

2. Skala ocen:

1) celująca(6), bardzo dobra (5), dobra (4), dostateczna (3), dopuszczająca(2), niedostateczna (1).

2) Ocenianie bieżące odbywa się według zamieszczonej skali ze stosowaniem plusów i minusów, z wyjątkiem oceny najwyższej i najniższej.

3. Ocenianie bieżące ma następujące formy:

- 1) Wypowiedzi ustne (kryteria oceniania wypowiedzi zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania)
- 2) Wypowiedzi pisemne:
 - pace klasowe- jedno lub dwugodzinne,
 - sprawdziany, 10- 20 minutowe pisane w klasie,
 - kartkówki 5-10 minutowe

- 3) Opracowania pisemne domowe (bieżące i długoterminowe)
- 4) Obserwacja aktywności ucznia i jego zaangażowania w proces lekcyjny – zwłaszcza podczas wykonywania zadań indywidualnych i w pracy grupowej.

4. Uzasadnienie ustalonej oceny odbywa się na podstawie wymagań zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Dotyczy to również egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

6. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu stycznia, a w sytuacji gdy w tym czasie przypadają ferie zimowe, w tygodniu poprzedzającym ferie.

7. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i z zachowania. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja ta dociera do rodziców na miesiąc przed dniem klasyfikacji i zostaje potwierdzona podpisem jednego z rodziców.

8. Powyższy zapis dotyczy również uczniów niepełnosprawnych, a taki sam termin obowiązuje również w przypadku klasyfikacji śródrocznej.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania

- 2)

warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

10. Śródroczna i roczna ocena z zachowania ustalana jest wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

11. Bieżące ocenianie zachowania ma postać obserwacji, na podstawie której ustalane i zapisywane są częściowe oceny z zachowania.

12. Ocenę z zachowania ustala się według następujących kryteriów:
frekwencja

- 1) kultura osobista i estetyka wyglądu

- 2) nie uleganie nałogom

- 3) rozwijanie zdolności i zainteresowań

- 4) uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych

- 5) zaangażowanie w życie klasy i szkoły
- 6) zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego
- 7) obowiązkowość i pilność w nauce
- 8) brak konfliktów z prawem

13. Uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę śródroczną lub końcoworoczną z zachowania w przypadku gdy otrzyma 10 lub więcej uwag negatywnych w ciągu jednego semestru (przy braku pochwał).

14. Ocenę z zachowania ustala wychowawca i jest ona ostateczna.

§ 27.

NAGRODY I KARY

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie,
 - 2) aktywność w pracy organizacji szkolnych,
 - 3) szczególne osiągnięcia i godne reprezentowanie szkoły w imprezach sportowych, konkursach i olimpiadach,
2. Rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy lub dyrekcji szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 2) list pochwalny do rodziców,
 - 3) nagrody rzeczowe, książkowe, dyplomy,
 - 4) stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia w sporcie,
 - 5) wpis do kroniki szkoły,
 - 6) podanie informacji o osiągnięciach ucznia do wiadomości publicznej (gablota szkolna, strona internetowa szkoły),
 - 7) wybór do pocztu sztandarowego.
3. Uczeń może być ukarany za wykroczenia przeciwko obowiązującym zapisom Statutu Szkoły poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) zawieszenie w reprezentowaniu gimnazjum na zewnątrz,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły,
 - 6) kary wymienione w Szkolnym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom,
4. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku rażącego i

- powtarzającego się naruszania postanowień statutu, a w szczególności przebywania w szkole w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających, lub używania albo rozprowadzania środków odurzających, postępowania które zagraża bezpieczeństwu innych.
5. Przed wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego oraz informuje o zamiarze rodziców ucznia.
 6. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły lub do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.
 7. Tryb postępowania w sytuacjach konfliktowych:
 - 1) trudne problemy wychowawcze są rozstrzygane w zespole klasowym w obecności wychowawcy klasy,
 - 2) problemy klasowe samorządy klas mogą zgłaszać za pośrednictwem swoich przedstawicieli samorządowi szkolnemu,
 - 3) wyrządzone szkody likwidują winni ich powstania na swój koszt.
 - 4) uczeń obwiniony ma prawo do obrony.
 8. Uczeń który ukończył 18 rok życia i nie osiąga pozytywnych wyników dydaktycznych lub ma absencje powyżej 40% w danym półroczu, uchwałą Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów.

§ 28.

1. Rada Pedagogiczna przyznaje uczniowi świadectwo z wyróżnieniem, promujące do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał średnią ocen końcowo rocznych co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Rada Pedagogiczna przyznaje uczniowi świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem jeśli uzyskał średnią ocen końcowo gimnazjalnych co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 29.

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny
 - 1) Sztandar Szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła. Uroczystości z udziałem sztandaru, wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do reprezentacji, właściwych postaw i jego poszanowania.
 - 2) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.

- 3) Teksty: ślubowania klas pierwszych, ślubowania pocztu sztandarowego, są wywieszane obok gabloty ze sztandarem.
2. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży – uczeń klasy II lub III
 - 2) asysta – dwie uczennice kl. II lub III
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja w szkole, w jego skład wchodzi uczniowie o nienaganej postawie i godni takiego zaszczytu.
4. Kandydatury do składu pocztu są przedstawione przez zainteresowane samorządy klas i wychowawców na czerwcowej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
5. Wybierane są dwa składy pocztu: podstawowy i rezerwowy.
6. Kadencja pocztu sztandarowego trwa 1 rok.
7. Opiekę nad ceremoniałem szkolnym i dbałość o właściwą celebrację sztandaru sprawuje powołany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel.
8. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadomieni rodzice specjalnym okolicznościowym listem.
9. Nazwiska uczniów wchodzących w skład pocztu sztandarowego wpisane są do kroniki szkoły, a po zakończeniu kadencji publicznie wręczone są im pamiątkowe dyplomy.
10. Do obowiązków pocztu sztandarowego należy:
 - 1) godne reprezentowanie szkoły
 - 2) dbałość o powierzony sztandar i insygnia.
11. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego za nie wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków.
12. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Ślubowanie uczniów klas I,
 - 3) Święto Niepodległości,
 - 4) Święto Patrona Szkoły,
 - 5) Rocznica Konstytucji 3 maja,
 - 6) Zakończenie roku szkolnego
 - 7) Uroczystości związane z patronem szkoły organizowane poza terenem szkoły
 - 8) Uroczystości patriotyczne w środowisku lokalnym
13. Zasady udziału pocztu sztandarowego w uroczystościach reguluje osobny regulamin.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Od momentu nadania szkole imienia szkoła posiada sztandar i hymn.

§ 32.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

Budynek szkoły objęty jest systemem monitoringu wizyjnego w skład, którego wchodzi: zestaw rejestrujący wraz z monitorem oraz 16 kamer, w tym 8 zewnętrznych i 8 wewnętrznych

§34.

Statut wchodzi w życie dn. 10. 02. 2009 r.